



## La commune de Saint-Didier-de-la-Tour recrute Un(e) chef(fe) d'équipe technique à temps complet

### Descriptif de l'emploi

La commune de Saint-Didier-de-la-Tour se situe en Isère dans l'agglomération de la tour-du-Pin et compte 2200 habitants. Membre de la Communauté de Communes des Vals du Dauphiné, Saint-Didier de la Tour, reste une commune rurale riche de son patrimoine bâti, de ses paysages et de ses espaces naturels. Son école abritant 9 classes de niveaux maternelle et élémentaire, sa vingtaine d'associations et son comité de fêtes en font une commune dynamique, offrant par ailleurs des commerces et un cabinet médical.

L'équipe technique de la commune, composée de 3 agents, a en charge l'entretien des bâtiments, la voirie et les espaces verts. Elle est en pleine recomposition en raison de départs en retraite dans les mois à venir.

L'équipe municipale souhaite recruter un chef d'équipe technique qui sera chargé du pilotage et de la coordination sur le terrain des travaux validés par les élus référents. Une participation active aux travaux est demandée.

### Missions

Sous la responsabilité hiérarchique de la Secrétaire Générale de Mairie et en lien étroit avec le Maire, les Adjointes en charge de la voirie et des bâtiments, vos missions sont les suivantes :

- Planifier et coordonner les travaux :  
En lien avec les élus référents, vous aurez en charge la planification des travaux à mener que ce soit pour la maintenance des bâtiments municipaux (écoles, salle des fêtes, mairie, complexe sportif et autres bâtiments) ou pour l'aménagement des espaces verts et l'entretien de la voirie ou pour la maintenance du matériel technique d'entretien (tracteur, tondeuse,...).  
Vous assurez le lien avec les entreprises prestataires : demande de devis, suivi des travaux et contrôle.
- Assurer l'encadrement fonctionnel de l'équipe technique :  
Vous préparez les plannings d'intervention, coordonnez les travaux des 2 agents et assurez le contrôle des opérations réalisées. Vous êtes en lien avec la Secrétaire Générale de Mairie au sujet des demandes de congé des agents, des absences et des besoins de formation et de remplacement. Vous participerez aux recrutements éventuels dans l'équipe.
- Assurer des interventions techniques :  
Vous participez aux interventions quotidiennes de l'équipe sur les bâtiments et sur la voirie et les espaces verts.
- Veiller au respect des obligations réglementaires de sécurité :  
Vous assurez le suivi et organisez les contrôles réglementaires de sécurité (incendie, ERP par exemple).  
Vous veillez au port des EPI (équipements de protection individuelle) par votre équipe et suivez les besoins de renouvellement des formations obligatoires et habilitations diverses.

- Assurer l'interface avec la Secrétaire Générale de Mairie et l'équipe administrative :  
Vous communiquez au quotidien avec l'équipe administrative sur les besoins en travaux, les livraisons, les commandes à effectuer. Vous informez la Secrétaire générale de Mairie des éléments nécessaires à la rédaction des dossiers d'appel d'offres.

Le temps de coordination et de travail administratif est estimé à 1 jour / semaine.

### **Profil recherché**

Vous avez une expérience professionnelle réussie et une expertise reconnue en matière de maintenance des bâtiments et / ou gestion de la voirie et des espaces verts. Vous avez la capacité de réaliser des travaux en premier niveau en électricité, plomberie, serrurerie, petite maçonnerie et de superviser des chantiers. En matière d'espaces verts, vous effectuez des travaux de tonte, désherbage, fleurissement et d'entretien courant de la voirie.

Vous maîtrisez la réglementation des ERP.

Vos habilitations électriques (non-électricien) sont à jour.

Le permis B est indispensable. Les CACES nacelle et le permis remorque sont souhaités.

Vous avez le sens du travail en équipe et êtes soucieux de bien communiquer avec les différents partenaires internes et externes.

Vous avez une bonne capacité d'écoute et de reporting.

Vous savez faire preuve d'anticipation, vous êtes rigoureux et organisé.

### **Conditions d'exercice**

Ce poste à temps complet (35 heures hebdomadaires) est ouvert aux titulaires du cadre d'emplois des agents de maîtrise en priorité et, à défaut, aux contractuels justifiant d'un CAP en maintenance des bâtiments et/ ou un CAP espaces verts.

Rémunération selon expérience du candidat.

Le poste ouvre droit au versement du RIFSEEP (IFSE mensuelle + CIA annuel).

Autres avantages :

Contrat groupe en matière de prévoyance

Adhésion au Comité des Œuvres Sociales

Tickets restaurant

### **Contact et modalités de candidature**

Vous adresserez votre candidature, constituée de votre CV et de votre lettre de motivation à

Monsieur le Maire

6 allée des Platanes

38110 SAINT-DIDIER-DE-LA-TOUR

ou par mail à l'adresse : [finances@saintdidierdelatour.fr](mailto:finances@saintdidierdelatour.fr)

AVANT LE 02/05/2025

Pour tout renseignement vous pouvez contacter : Magali Galmiche ; Secrétaire Général 0437062803